



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA  
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE AGENDA ACADEMICA  
DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y VISITANTES MT Y TC**



**CODIGO:** AP-THU-FO-15 **VERSION:** 1 **VIGENCIA:** 2024 **Página** 1 de 1

Yo (Nombre del Jefe de Programa) en calidad de jefe de programa de \_\_\_\_\_, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, conforme a lo establecido en el literal c y e del Artículo 4 del Acuerdo 048 de 2018 "Por el cual se reglamenta la labor académica de los Docentes de la Universidad Surcolombiana", certifico que los docentes ocasionales y visitantes de medio tiempo y tiempo completo relacionados a continuación cumplieron con las actividades programadas para el periodo académico 20\_\_ - \_\_ en el mes de \_\_\_\_\_.

No.	Identificación	Nombres y Apellidos	Sede	Tipo de vinculación (Ocasional y/o Visitante)	Observaciones
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

\* En caso de existir renuncia, es indispensable se remita correo y/u oficio formal a la Oficina de Talento Humano para tramitar el respectivo Acto Administrativo de terminación de vinculación y proceder a generar la liquidación de las prestaciones sociales.

La presente constancia se expide para trámite de pago de la nómina correspondiente al mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Neiva, (mes ) de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma y Nombre del jefe de Programa  
(Nombre del programa)  
(Nombre de la Facultad)